

שאלות למכרז פומבי מס' 1/25 שירותי אירוח לפעולות הדרכה – נכון ליום 9.3.2025

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה	תשובה	התייחסות
1	נספח ו	מחירים	מחיר חדר זוגי 350 ש"ח X 2 ? כל השנה למעט יולי אוגוסט או חדר זוגי הוא 350 ש"ח מחיר חדר יחיד 350 ש"ח + 250 ש"ח ? על המחירים האלו יש להוסיף עלות של ארוחת בוקר 55 ש"ח לאדם ?	כל המחירים בשורות 1-12 מתייחסים למשתתף אחד. כלומר התעריף המרבי עבור לינה של משתתף אחד בחדר זוגי במתקן ההארכה (לילה אחד), כל השנה למעט יולי-אוגוסט הוא 350 ₪. תוספת לאדם במקרה של דרישת המזמין לחדר יחיד – עלות מרבית 250 ₪ ללילה. עלות מרבית של ארוחת בוקר אחת לאדם אחד היא 55 ₪, בנוסף לעלויות הלינה.	
2	תנאי סף	1.5.1.3	חניה- החניון מופעל ע"י חברה חיצונית ובתשלום של 35 ש"ח ליום. חניון חיצוני, האם הנ"ל עומד בתנאי הסף ? האם החניון ללנים בלבד, או גם למשתתפי הכנס ללא לינה?	הדרישות מהזוכה בעת מתן השירותים הינן כאמור בסעיף 3.1.8 לנספח 2 להסכם – מפרט השירותים: "לפחות 100 מקומות חנייה אשר יעמדו לרשות המזמין במהלך כל יום בו נערכת פעילות הדרכה כמפורט לעיל במהלך תקופת ההתקשרות ללא תמורה נוספת. מובהר כי ככל שמקומות החניה יהיו תפוסים, על הספק לספק הסדרי חניה בסביבה ללא תשלום נוסף". זהות החונים הינה לפי דרישת המזמין ואינה מוגבלת ללנים בלבד. לצורך עמידה בתנאי הסף יש לצרף למסמכי ההצעה הסכם עם בעלי החניון בו מפורט שתאפשר חניה של 100 רכבים לפחות ללא תשלום מצד החונים – באמצעות תשלום קבוע של המציע, רכישת מדבקות תשלום או בכל דרך אחרת שאינה דורשת תשלום מצד החונים.	
3	נספח 2	4	ציוד מולטימדיה- האם מתקן האירוח אמור לדאוג לכל הציוד הנדרש? והאם השימוש בעזרים לכל הכיתות במקביל?	מתקן האירוח נדרש לדאוג לכל ציוד המולטימדיה המפורט בסעיף 4, ביחס לכל כתת לימוד / אולם בנפרד.	
4	נספח ו	1	אבקש מחיר מדויק לחדר סינגל וזוגי- לא ברור.	ראו מענה לשאלה 1 לעיל.	
5	תנאי סף	הכשרות	האם כל ההכשרות מתקיימות במקביל? 4 חד' + אולם?	לעיתים כן לפי צורך, ובכל מקרה יתואם מראש.	
6	תנאי סף	1.3.1	האם ניתן לגשת למכרז במידה ומתקן האירוח נמצא 5 ק"מ מתחנת הרכבת הקרובה (נציין כי ישנה תחנה של הקו הסגול של הרכבת הקלה אשר יהא במרחק של 0.5 ק"מ מהמתקן)	לא. כאמור בסעיף זה ניתן להציג באזור המרכז מתקן שנמצא במרחק של עד 7 דקות הליכה מתחנת רכבת ישראל.	
7	פרק 2	נספח ו סעיף 12	תעריפים מרביים לתשלום תוספת עבור ארוחת צהרים בכשרות מהדרין. בהצעת המחיר צוינה תוספת רק עבור ארוחת צהרים בכשרות מהדרין. המחיר המקסימלי עומד על 40 ₪ כאשר במכרז הקיים המחיר הינו 80 ₪, והמחיר של מנת מהדרין לספק גבוה מ 40 ₪. נבקש לשקול שינוי של המחיר בהצעה ולהוסיף את האפשרות של ארוחת ערב כאפשרות כאשר מדובר בארוחה בשרית.	הבקשה מתקבלת כך שהמחיר יעלה ל-60 ₪.	

8	פרק 2	נספח ו' סעיף 4	להצעה תעריפים מרביים לתשלום, סעיף 4 – תוספת ללינה בחדר ליחיד בחודשים יולי – אוגוסט. בפירוט התוספת ליחיד צוין רק בחודשים יולי ואוגוסט. במידה ותהיה דרישה מפורשת לחדר ליחיד שאינה עקב מספר אי זוגי של משתלמים מה תהיה התוספת במהלך השנה (ולא רק בחודשים יולי ואוגוסט) עבור לינה בחדר ליחיד?	ראו שורה 2 בטבלה בנספח זה: "תוספת ללינה בחדר ליחיד: לינה במתקן ההארכה בחדר ליחיד (לילה אחד) כאשר ישנה דרישה מפורשת לכך, כל השנה למעט יולי-אוגוסט – מחיר מרבי (ללא מע"מ) – 250 ש.ח."
9	פרק 1 הזמנה להציע הצעות	1.7	טבלת אמות מידה וקריטריונים – סעיף 4 בטבלה. רשות המסים היום הינה לקוח של המלון, האם ניתן לתת נציג מטעם רשות המסים כממליץ למכרז זה?	לא יינתן ציון להמלצה של עובד רשות המיסים.
10	נספח 2	סעיף 6.2	הזנה – כיבוד קל. הכתוב בסעיף אומר שבקורסים (הכוללים לינה) נדרש הספק לספק עבור כל יום כיבוד קל אחד ללא תוספת תשלום כאשר הכיבוד יכלול: כריכים, מאפים, ירקות ופירות. במידה ובקורס ישנם משתלמים שאינם לנים במלון (אקסטרניים) מה יהיה חישוב התשלום עבורם כאשר הם מצטרפים לקורס שחלקו עם לינה וחלקו לאקסטרניים?	עבור כיבוד קל ישולם בהתאם לשורות 9-11 בנספח ו' (תעריפים מרביים לתשלום). המילים "ללא תשלום נוסף" מתייחסות אך ורק לשתיייה החמה והקרה שאינה מתומחרת בנספח ו' ותסופק ללא תשלום נוסף. סעיפים 6.2 ו-6.3 יובהרו באופן מפורש בהתאם. לאור האמור ישולם עבור הכיבוד הקל בהתאם למספר המשתתפים שידרוש המזמין, ללא הבדל בין משתלמים עם לינה למשתלמים אקסטרניים.
11	נספח 2	סעיף 6.3	הזנה – ארוחות צהרים וערב. האם התפריטים המפורטים הינם תפריטים לדוגמא או שנדרשות המנות ע"פ הפירוט?	התפריטים מחייבים, אולם כאמור בסעיף 6.1, הספק יהיה רשאי להציע למזמין שינויים וניתן יהיה לקבל זאת באישור המזמין מראש ובכתב.
12	נספח 2	סעיף 6.10	ארוחות צהרים וערב – ארוחות ארוזות. ע"פ הרשום במסמך נדרשת התראה של 4 שעות אינה מספיקה לצורך התארגנות לארוחות ארוזות למנות רבות. יש לתת התראה גדולה יותר. כמו"כ התראה של 4 שעות אינה מספיקה מאחר והמלון כבר מכין את המנות לארוחה במלון ולכן במידה ותתקבל התראה קצרה כזו החיוב צריך להיות לפי ארוחה נוספת שתוכן כמנות ארוזות. נבקש לעדכן את הסעיף להודעה של לפחות יום מראש.	בקשה מתקבלת. בקשה כזו תינתן לכל המאוחר 12 שעות לפני מועד הארוחה.
13	הסכם התקשרות	סעיף 8.21	דמי ביטול. בסעיפים 8.1.1 ו 8.1.2 יש התייחסות שונה לפעולת הדרכה קטנה ובינונית מבחינת זמן הביטול. בסעיף 8.2.1 ישנה התייחסות לתשלום עבור דמי ביטול אך אין הפרדה בין פעולת הדרכה קטנה ובינונית. תנאי התשלום אוחדו לפי התנאים של פעולת הדרכה קטנה. נבקש לקבל התייחסות שונה לתנאי התשלום של פעולת הדרכה בינונית בהתאם לתנאי הביטול.	סעיף 8.1 על תתי סעיפיו מתייחס למועד הזמנת פעולת ההדרכה טרם קיומה, ואילו סעיף 8.2 מתייחס לביטול פעולת הדרכה שנקבעה. אין שינוי בתנאי הביטול. מודגש כי גובה הפיצוי בעקבות ביטול נגזר מהיקף המשתתפים שתוכנן בהזמנת פעולת ההדרכה, ומשכך ממילא הפיצוי בפעולת הדרכה בינונית גבוה יותר.
14	הסכם התקשרות	נספח 3	נוסח ערבות האם יש להגיש את נוסח הערבות חתום עם הצעת מחיר או רק לאחר קבלת הודעה על זכיה במכרז?	הערבות נדרשת בעת חתימת ההסכם בלבד. לא נדרשת ערבות הצעה (ערבות מכרז) במועד הגשת ההצעה.
15	הסכם התקשרות	נספח 3	נוסח ערבות – למלון יש ערבות ביצוע קיימת מול רשות המסים שהינה בתוקף עד 30.9.25. האם יש צורך להקים ערבות נוספת למכרז החדש או שיש להקימה לאחר סיום הערבות הקיימת?	אין קשר ישיר בין הערבויות. ברגע שתסתיים ההתקשרות הישנה הערבות תוחזר לספק בהתאם לתנאי ההסכם הקודם. ללא קשר על הספק להעמיד ערבות בהתאם לתנאי ההסכם מכוח מכרז זה.
16	נספח 2 להסכם		מהי כמות המשתתפים המקסימלית בכל הדרכה?	תלוי בסוג ההדרכה. • סדנאות- עד 25 משתתפים. • ימי עיון מקצועיים- עד 50 משתתפים.

	<ul style="list-style-type: none"> • כנסים 100-200 משתתפים. • קורסים – עד 40 משתתפים. 				
17	נספח 2 להסכם	מהו משך הזמן הממוצע של כל פעילות הדרכה?	ראו פירוט בטבלה שבנספח ז' להצעה.		
18	נספח 2 להסכם	האם יש צורך בשירותי לינה לכל המשתתפים או רק לחלקם? (רשום לפחות 70 חדרים).	בכל פעולת הדרכה יהיו דרישות שונות.		
19	נספח 2 להסכם	מהן הדרישות הספציפיות לגבי ציוד המולטימדיה? (מקרנים, מערכות שמע, חיבור לאינטרנט, שקעים למידה דיגיטלית).	ראו סעיף 4 לנספח 2 להסכם.		
20	נספח 2 להסכם	מהי תדירות הצורך בשירותי תמיכה טכנית במהלך האירועים? האם נדרשת תמיכה טכנית לכל הפעילות או רק זמינות במקרה של תקלה?	ראו סעיף 7 לנספח 2 להסכם. בכל פעולת הדרכה נדרש איש טכני לכל היום.		
21	נספח 2 להסכם	האם יש דרישות ספציפיות לתפריט? (אוכל כשר למהדרין, צמחוני, טבעוני, אלרגיות).	ראו סעיפים 6.10-6.11 לנספח 2 להסכם.		
22	נספח 2 להסכם	האם נדרש כיבוד קל במהלך ההפסקות? (קפה, מאפים, פירות).	ראו סעיפים 6.1-6.2 לנספח 2 להסכם.		
23	נספח 2 להסכם	האם יש ציפייה לשירות הגשה או שמדובר בבופה?	עדיפות לבופה.		
24	נספח 2 להסכם	1. האם יש דרישה לחניה מעבר ל-100 מקומות שציינתם? 2. האם יש דרישה לחניית אוטובוסים בנוסף לחניית רכבים פרטיים?	1. לא. 2. אין צורך בחניית אוטובוסים.		
25	נספח 2 להסכם	האם יש צורך בחניית נכים? כמה?	לפי חוק.		
26	נספח 2 להסכם	אילו אישורים צריך מעבר לרישיון עסק?	על המציע להעמיד מתקן העומד בכל תנאי הסף כמפורט בסעיף 1.5 למכרז. מעבר לכך הספק יידרש לעמוד בדרישת כל דין.		
27	נספח 2 להסכם	האם נציג שלנו צריך ללוות את הפעילות באופן מלא או רק להיות זמין לבעיות אם יצוצו?	זמינות טלפונית מלאה לפתרון תקלות, בהתאם לאמור בסעיף 7.3 לנספח 2 להסכם.		
28	נספח 2 להסכם	האם קיימות דרישות ספציפיות לגבי סידור אולמות ההדרכה?	תלוי פעילות – בקורסים שולחנות מלבניים (שניים בכל שולחן). בסדנאות בצורת ח. בימי עיון תלוי כמות משתתפים (בשולחנות עגולים או בצורת ח או בשולחנות מלבניים)		
29	נספח 2 להסכם	האם נדרשים שירותי הדפסה והפצה של חומרי למידה למשתתפים? אם כן באיזה היקף?	כאמור בסעיף 3.1.7 לנספח 2 להסכם - נדרש משרד ובו מכונת צילום שתועמד על ידי הספק. מובהר כי גם ביחס למכונת הצילום הנייר יירכש על ידי המזמין. מודגש כי דרישה זו רלוונטית הן למתקן ההדרכה בירושלים והן למתקן במרכז הארץ. המכרז יובהר בהתאם.		
30	נספח 2 להסכם	האם יש צורך בהדפסות צבעוניות או בשחור לבן ומהי הכמות הצפויה במהלך ההדרכה?	גם וגם. לא ידוע ההיקף המדויק אך נראה שמדובר בכ-30 עמודים ליום לכל משתתף בהכשרה. הרוב הגדול של ההדפסות הן בשחור לבן. מובהר כי הרשות מתכוונת לעבור עם הזמן לעבודה ללא נייר ככל הניתן, אולם אין צפי מדויק בנוגע להתקדמות בתהליך זה.		

31	נספח 2 להסכם	מהו הצפי המדויק למספר ימי ההדרכה השנתיים?	מפורט בנספח צפי. אין יכולת להעביר צפי מדויק.
32	נספח 2 להסכם	האם כל ההדרכות יתקיימו בימים רצופים?	לא בהכרח. לפי תכנית שנתית.
33	נספח 2 להסכם	מהם תנאי התשלום והאם ישנם תנאים מיוחדים לביטול או לשינוי?	ראו סעיף 9 להסכם ההתקשרות וכן סעיף 8 לנספח 2 להסכם.
34	נספח 2 להסכם	מהי מסגרת הזמן להזמנות נוספות או לחילופין לביטולים מצד רשות המיסים?	ראו סעיף 8 לנספח 2 להסכם.
35	נספח 2 להסכם	האם יש אפשרות להלין שלושה אנשים בחדר? (במכרז מבקשים בשניים).	לא.
36	פרק 1 הזמנה להציע הצעות	סעיף 3.7	מה כרוכות עליות החיבור לפורטל הממשלתי אם בכלל
37	נספח ו'	סעיף 8	מה זו ארוחה קלה
38	הסכם	סעיף 3.3	זה ההודעה קצר מוד – סביר יותר 90-120 ימים
39	הסכם	סעיף 3.5	זה הודעת הביטול קצר מאוד צריך להיות מיני 60 ימים
40	הסכם	סעיף 7.2	יש לאפשר לספק לבחון את המקרה ולקבל הודעה מראש – יש להתחשב בחוקי העסקה
41	הסכם	סעיף 7.7	יש לציין "מיידע שקשרו למזמין" – לא כל מיידע
42	הסכם	ס' 9.10.3.4	הצמדה שלילית אך אל פחות מתעריף הבסיס
43	הסכם	ס' 11.5.10	ראוי שיהיה מנגנון ערעור ולא החלטה וטו של המזמין
44	הסכם	ס' 17.6	מה זו אחריות אישית? זו אחריות חברה.
45	נספח 2 להסכם	נספח 2 – ס' 1.9	יש לרווח זמן ל 60 ימים
46	נספח 2 להסכם	ס' 3.1.7	מה התמורה למשרד זה?
			אין תמורה נוספת מעבר לעלויות שבהצעת המחיר לפי נספח ו' להצעה, ועל המציעים לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעותם.

47	נספח 2 להסכם	ס' 3.1.7	לא סביר שהספק יעמיד מכונת צילום – סביר מאוד שיש לרשות המיסים ציוד לכך.	אין שינוי בדרישות.
48	נספח 2 להסכם	ס' 3.13	האם זה משרד נוסף על המופיע בסעיף 3.1.7?	לא. מדובר באותו מתחם.
49	נספח 2 להסכם	ס' 6.2	מה הכוונה שרותי בישול? האם בישול עצמי?	לא. הכוונה למזון המסופק כאמור בסעיף 6 על תתי סעיפיו.
50	נספח 2 להסכם	ס' 6.5	יש לציין בכפוף לזמני פעילות הספק. חריגה או דרישה חורגת תישא תשלום.	הבקשה מתקבלת. הסעיף יעודכן בהתאם.
51	נספח 2 להסכם	ס' 6.7	המכרז מתבסס על שרותי ארוחות בחד"א מרכזי - כל ארוחה פרטית כמוה כאירוע על דרישת תפריטיו השונים - האם זו כוונתכם? מדובר בארוחה נפרדת בתפריט שונה, בצוות ייעודי - כל זה כורך בעלויות.	הדרישה למקום סגור ונפרד קיימת אך ורק ככל שהספק אינו מסוגל לספק את ארוחת הערב החלבית בתוך חדר האוכל. מובהר כי על המציעים לקחת עלות זו בחשבון בעת הגשת הצעת המחיר. כמו כן יובהר כי ניתן שארוחות אלו יסופקו באמצעות קייטרינג / הזמנה / שוברי רכישה במסעדות סמוכות ולא בהגשה.
52	נספח 2 להסכם	ס' 8.2	על תת סעיפיו - כל זמני ההודעות לביטולים והפיצויים אינו סבירים. מלון עובד ומוכר כל הזמן. המלון אינו יכול לשריין חדרים/אולמות/כיתות ובמקביל לדחות הזמנות של גופים אחרים כאשר ברגע האחרון רשות המיסים תבטל ולא תשלם פיצוי הולם.	<p>ההבדל בין פעולות הדרכה קטנות לגדולות נובעים מהיכולת של הספק להתקשר עם לקוחות אחרים במהלך התקופה שתוכננה למימוש פעולת ההדרכה הארוכה – חודש ויותר. על מנת לדייק ולעדכן את הדרישות החלט לעדכן את כל הסעיף, בהתאם לפירוט הבא:</p> <p>”</p> <p>ביטול פעולת הדרכה או דחייתה כרוך בדמי ביטול שאותם ישלם המזמין לספק, אם מועד ההודעה על הביטול או הדחייה כאמור (להלן: "הודעת השינוי") נמצא בטווח הימים המפורטים להלן:</p> <p>1. בפעולת הדרכה קטנה –</p> <p>1.1. ככל שהודעת השינוי תישלח לספק בטווח של עד 14 ימי עבודה ומעלה (כולל) לפני מועד פעילות ההדרכה, לא ישולמו לספק דמי ביטול כלשהם.</p> <p>1.2. ככל שהודעת השינוי תישלח לספק בטווח של בין 13 ימי עבודה ועד 5 ימי עבודה (כולל) לפני מועד פעילות ההדרכה, ישולמו לספק דמי ביטול בשיעור של 25% מגובה הזמנת העבודה.</p> <p>1.3. ככל שהודעת השינוי תישלח לספק בטווח של בין 4 ימי עבודה ועד 2 ימי עבודה (כולל) לפני מועד פעילות ההדרכה, ישולמו לספק דמי ביטול בשיעור של 40% מגובה הזמנת העבודה.</p> <p>1.4. ככל שהודעת השינוי תישלח לספק יום עבודה אחד לפני פעולת ההדרכה או ביום הפעילות עצמו (לפני תחילתו), ישולמו לספק דמי ביטול בשיעור של 50% מגובה הזמנת העבודה.</p> <p>2. בפעולת הדרכה בינונית –</p> <p>2.1. ככל שהודעת השינוי תישלח לספק בטווח של עד 14 ימי עבודה ומעלה (כולל) לפני מועד פעילות ההדרכה,</p>

	<p>לא ישולמו לספק דמי ביטול כלשהם.</p> <p>2.2. ככל שהודעת השינוי תישלח לספק בטווח של בין 13 ימי עבודה ועד 5 ימי עבודה (כולל) לפני מועד פעילות ההדרכה, ישולמו לספק דמי ביטול בשיעור של 15% מגובה הזמנת העבודה.</p> <p>2.3. ככל שהודעת השינוי תישלח לספק בטווח של בין 4 ימי עבודה ועד 2 ימי עבודה (כולל) לפני מועד פעילות ההדרכה, ישולמו לספק דמי ביטול בשיעור של 25% מגובה הזמנת העבודה.</p> <p>2.4. ככל שהודעת השינוי תישלח לספק יום עבודה אחד לפני פעולת ההדרכה או ביום הפעילות עצמו (לפני תחילתו), ישולמו לספק דמי ביטול בשיעור של 35% מגובה הזמנת העבודה.</p> <p>3. בפעולת הדרכה גדולה –</p> <p>3.1. ככל שהודעת השינוי תישלח לספק בטווח של עד 60 ימים קלנדריים ומעלה (כולל) לפני מועד פעילות ההדרכה, לא ישולמו לספק דמי ביטול כלשהם.</p> <p>3.2. ככל שהודעת השינוי תישלח לספק בטווח של בין 59 ימים קלנדריים ועד 30 יום קלנדריים (כולל) לפני מועד פעילות ההדרכה:</p> <p>3.2.1. ככל שהודעת השינוי הינה דחיית הפעילות, ישולמו לספק דמי ביטול בשיעור של 2% מגובה הזמנת העבודה.</p> <p>3.2.2. ככל שהודעת השינוי הינה ביטול הפעילות, ישולמו לספק דמי ביטול בשיעור של 4% מגובה הזמנת העבודה.</p> <p>3.3. ככל שהודעת השינוי תישלח לספק פחות מ-30 ימים קלנדריים טרם למועד פעולת ההדרכה:</p> <p>3.3.1. ככל שהודעת השינוי הינה דחיית הפעילות, ישולמו לספק דמי ביטול בשיעור של 2.5% מגובה הזמנת העבודה.</p> <p>3.3.2. ככל שהודעת השינוי הינה ביטול הפעילות, ישולמו לספק דמי ביטול בשיעור של 5% מגובה הזמנת העבודה.</p> <p>יובהר כי שיעור דמי הביטול יחושב מתוך גובה הזמנת העבודה במלואה – לרבות כל הרכיבים הפרטניים והקבוצתיים שבהזנה.</p> <p>”</p>				
	<p>ראו מענה לשאלה 52.</p>	<p>ביטול/שינוי בזמנים המצוינים מהווים פגיעה כלכלית בספק: זמני הודעה סבירים הם</p> <p>א. עד 60 ימים טרם האירוע ביטול ללא דמי ביטול</p> <p>ב. עד 45 ימים לפני האירוע עדכון להפחתה של די 10%</p> <p>ג. עד 30 ימים טרם האירוע פיצוי של 50%</p> <p>ד. פחות מ 30 ימים לאירוע פיצוי מלא.</p>	<p>ס' 8</p>	<p>נספח 2 להסכם</p>	<p>53</p>

	האם הדרישה לרשת המחשבים בכיתות הלימוד הינה אלחוטית.		נספח 2 להסכם	54
	כן. כאמור בסעיף 4.2 לנספח 2 להסכם.		נספח 2 להסכם	55
	לא ברור מה הכוונה תחנות עבודה. ככל שהכוונה לעמדות העבודה שיידרשו במתקן באזור המרכז כתחליף למשרדים, הספק נדרש להעמיד שתי עמדות עבודה במקום שקט, כולל ריהוט מתאים – כסא ושולחן לכל עמדה.	האם אספקת תחנות העבודה הן על ידי הספק?		